

# NORMATIVA DE LA CLÍNICA

- **La asistencia al tratamiento es obligatoria.** La regularidad de las sesiones **favorece la efectividad del tratamiento y su mejoría.** En caso de no poder asistir deberá ser por una causa suficientemente justificada debiendo documentarse correctamente y avisando con la mayor antelación posible (**mínimo 24 horas antes de la cita**), en caso contrario, se le contará la sesión. **Los festivos no son recuperables**, así como los días 24 y 31 de diciembre y 5 de enero.
- El centro permanecerá abierto todo el año, a excepción de días festivos nacionales, autonómicos y locales, cuatro semanas en verano, además de una serie de días no lectivos (días 24 y 31 de diciembre y 5 de enero).
- La hora de la citación no es fija, puede verse modificada, si bien se intentará mantener en la medida de lo posible según las necesidades de la logopeda y del resto de pacientes.
- Se ruega la máxima puntualidad, en beneficio de todos y para evitar esperas innecesarias.
- Los procesos de evaluación e intervención pueden llevarlas a cabo diferentes logopedas. No obstante, se intentará que sea la misma logopeda para ambos procesos. En caso de no ser posible, la evaluación será realizada por una de ellas y la intervención por otra. **Somos un equipo en constante comunicación y coordinación.**



# NORMATIVA DE LA CLÍNICA

- En la **primera consulta** (gratuita), se recaba la información necesaria para la posterior valoración o evaluación estandarizada, en caso de ser necesaria.
- La **valoración** consta de pruebas de screening para determinar las áreas a trabajar y la realización de un informe con los resultados y objetivos planteados para la intervención. Esta valoración se lleva a cabo para: **trastornos de los sonidos del habla, terapia miofuncional, sospecha retrasos del lenguaje**. Esta lleva un coste adicional (ver tarifas).
- En la **evaluación** se administran pruebas y test más precisos que deben de corregirse y analizarse, así como la realización de un informe que recabe todos los resultados y conclusiones finales. Esta evaluación es precisa para **dificultades en la lectoescritura y trastornos del desarrollo del lenguaje**. Esta lleva un coste adicional (ver tarifas).
- En la primera consulta se dará cita para ambos procesos. El horario es el disponible de la Clínica, para tratamiento podrá ser diferente. Tanto para la valoración como para la evaluación se deberá dejar una **señal de 30€** en la primera consulta en efectivo o bizum, que será descontado de la tarifa final.
- La valoración se llevará a cabo en una sesión de 1h. o dos sesiones de 30 min.
- La evaluación se llevará a cabo en varias sesiones de 45 min. o 1h. en función de las pruebas a administrar dependiendo del motivo de consulta.



# NORMATIVA DE LA CLÍNICA

- La **valoración** se abonará en el **mismo día** de su realización. Se puede abonar en efectivo o bizum.
- La **evaluación se abonará** de dos veces: **en el primer día** de la evaluación se abona **la mitad y el resto en la última sesión de evaluación**. Se puede realizar en efectivo o bizum.
- La valoración y la evaluación incluyen cita para la devolución del informe. Dicha cita se agendará una vez finalizado los procesos. La devolución del informe se realizará una semana después tras la valoración y entre dos o tres semanas tras la evaluación, en el horario disponible de la Clínica.
- Valoración y evaluación sin compromiso de realizar el tratamiento en la Clínica.
- La **intervención** se llevará a cabo en sesiones de 30 o 45 min. con una frecuencia de 1 o 2 días por semana, dependiendo de disponibilidad horaria y motivo de consulta.
- **El abono de las sesiones** de tratamiento pueden realizarse en **efectivo, bizum o transferencia bancaria\***:
  - Los bonos mensuales se abonan en la primera sesión del mes en curso y durante esa semana.
  - Si se opta por abonar sesiones sueltas, estas deberán de abonarse en la primera sesión del mes. De esta forma se reservará el hueco de las mismas.
  - Las **sesiones de revisión** se abonan con un día de adelanto, para reservar el hueco, por bizum o transferencia bancaria\*.

\*Solicitar N° Cuenta por WhatsApp.



# NORMATIVA DE LA CLÍNICA

- Una vez abonadas las sesiones o bonos, las facturas se enviarán por correo electrónico o por WhatsApp. La factura de la valoración y de la evaluación se entregarán con la devolución del informe.
- Las **sesiones se recuperan dentro del mes en curso\*** y en **horario disponible de la logopeda**, con aviso mínimo de 24h de antelación, en caso contrario, se contará la sesión.
- Se ofrecerán un máximo de 3 huecos\*\* para las recuperaciones. De no aceptarse, se dará por realizada la sesión.
- Tras **3 faltas injustificadas seguidas** sin preaviso, **se cancelará el tratamiento.** Las sesiones pendientes de recuperación no serán reembolsadas ni recuperadas, en compensación por el tiempo invertido en la preparación y espera de las sesiones agendadas.
- Deberán trabajar en casa las pautas y ejercicios mandados.
- Se encuentra en un **centro sanitario**. Se recomienda vigilar el tono de voz y silenciar el teléfono móvil.
- Vigile sus efectos personales. Téngalos siempre junto a usted o bajo su control. Estaremos atentos, pero no podemos responsabilizarnos de su custodia.
- Si tiene alguna duda o sugerencia, comuníquela para mejorar el servicio.

\*Puede haber alguna excepción puntual debido a falta de huecos disponibles o cancelación en la última semana del mes en curso.

\*\*Se tendrá en cuenta la disponibilidad horaria que el usuario indicó en la adjudicación del horario de tratamiento.

MÁS  
INFORMACIÓN



CLINICA DE LOGOPEDIA  
EREIN